

Veiligheidsreglement

Schietvereniging Blijf Voor 't Land



INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
1. Algemeen	3
2. Functionarissen	3
3. Veiligheidsregels	4
4. Baanreglement	5

BIJLAGEN

- I Bestuursreglement conform Drank- en Horecaverunning
- II Uitvoeringsvoorschrift Veiligheidsfunctionaris/Baancommandant
- III Begrippenlijst

1. Algemeen

- 1.1 Het bestuur van Schietvereniging Blijf Voor 't Land verplicht zich de veiligheid in en om de schietsportaccommodatie te allen tijde te waarborgen.
- 1.2 Ter handhaving van de veiligheid heeft één van de bestuursleden Veiligheid in portefeuille.
- 1.3 Het bestuurslid Veiligheid is belast met de volgende zaken:
 - a. In overleg met de plaatselijke brandweer, opstellen en beheren van een calamiteitenplan, inclusief vluchtroutes, meldingen, enzovoorts.
 - b. Aansturen en op de hoogte van de tijd brengen en houden van de Verenigings Veiligheidsfunctionarissen.
 - c. Houden van toezicht op de correcte naleving van het Veiligheidsreglement.

2. Functionarissen

- 2.1 Tijdens oefen- en trainingavonden kent de vereniging de volgende functionarissen:
 - a. Dienstdoend bestuurslid
 - b. Verenigingsverlofhouder
 - c. Verenigings Veiligheidsfunctionaris/Baancommandant
 - d. Barbeheerder
 - e. BHV'er of EHBO'er
- 2.2 Verantwoordelijkheden functionarissen
 - 2.2.1 Het dienstdoend bestuurslid is namens het bestuur verantwoordelijk voor het correct en veilig verlopen van de oefen- c.q. trainingsavond en neem, indien nodig, de uiteindelijke beslissing. Alle functionarissen zijn aan hem/haar verantwoording verschuldigd. Bovendien is dit bestuurslid gemachtigd om personen de toegang tot de accommodatie te ontzeggen, dan wel te (laten) verwijderen.
 - 2.2.2 De verenigingsverlofhouder is verantwoordelijk voor de uitgifte van munitie, verenigingswapens en schietkaarten.
 - 2.2.3 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris of Baancommandant is verantwoordelijk voor de handhaving van de veiligheid op de schietbaan en op de schietpunten.
 - 2.2.4 De Barbeheerder is verantwoordelijk voor de hygiëne in de kantine en ziet erop toe dat daar geen wapens en/of munitie aanwezig zijn.
 - 2.2.5 De BHV'er dan wel EHBO'er past bij een ongeval eerste hulp toe en assisteert het dienstdoend bestuurslid bij calamiteiten of bij het uitvoeren van het ontruimingsplan.

3. Veiligheidsregels

- 3.1 Bij afwezigheid van zowel de Bestuurder als de Verenigings Veiligheidsfunctionaris mag er niet geschoten worden.
- 3.2 De attitude van een sportschutter dient voorbeeldig te zijn en mag geen aanleiding geven tot verwijdering dan wel schorsing.
- 3.3 Iedere schutter (lid van de vereniging) dient de door hem of haar meegenomen introduc  , te melden en zich te laten identificeren bij het dienstdoende bestuurslid. De introduc   moet daarbij een geldig identificatiebewijs overleggen en daarvan moet aantekening worden gemaakt in het introduc  register.
- 3.4 Een schutter dient een door hem of haar meegebrachte introduc   tijdens het gehele verblijf in de verenigingslocatie te begeleiden en is voor deze introduc   verantwoordelijk.
- 3.5 Iedere schutter dient alle elementaire en noodzakelijke vaardigheden zelfstandig te kunnen uitvoeren. Dit wil zeggen het kunnen nemen van de veiligheidsmaatregelen, de storingsreactie kunnen uitvoeren en de handelingen volgend op het commando "Start" of "Vuren Vrij en "Stop, Stop, Stop" kunnen verrichten.
- 3.6 Een wapen dient altijd zodanig behandeld te worden alsof het geladen is.
- 3.7 De veiligheid van medeschutters, baanofficials, toeschouwers en van de schutter zelf vereist een voortdurende en zorgvuldige aandacht in de omgang met het wapen en voorzichtigheid bij het zich verplaatsen daarmee over de schietbaan. Zelfdiscipline van iedereen is hierbij onontbeerlijk.
- 3.8 Wapens dienen, indien transport noodzakelijk is, te worden vervoerd met geopend grendelmechanisme (door middel van plaatsing van een rood blokje/rood vlaggetje in het hulzengat) en met de loop omhoog.
- 3.9 Iedere schutter is verantwoordelijk voor de deugdelijkheid van zijn/haar wapen.
- 3.10 Wapens die niet in gebruik zijn, dienen te zijn opgeborgen in een daarvoor bestemde wapenruimte. Dit kan een kast(je), een geweerrek of een kluis zijn.
- 3.11 Niemand mag het wapen van een ander aanraken; dit mag uitsluitend worden opgepakt na uitdrukkelijke toestemming hiertoe van de eigenaar.
- 3.12 Beginnende schutters mogen uitsluitend schieten onder begeleiding van een daartoe bevoegde persoon.
- 3.13 Het gebruik van alcohol/drugs door een schutter en functionarissen, v  r en tijdens het schieten, is verboden.
- 3.14 Na het schieten moet het wapen en magazijn(en) worden ontladen en opgeborgen.
- 3.15 Onverpakte wapens zijn slechts toegestaan op het schietpunt en op de daartoe door de Verenigings Veiligheidsfunctionaris, aangegeven plaats.
- 3.16 Demonstraties van of met vuur-, respectievelijk luchtdrukwapens, mogen uitsluitend op de schietpunten plaatsvinden.
- 3.17 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris is een door het bestuur aangewezen persoon, en deze is als zodanig herkenbaar door middel van een bodywarmer, pet, band of badge.
- 3.18 Gebruikers van medicijnen en stoffen die de schietveiligheid kunnen be  nvloeden mogen niet aan schietoefeningen deelnemen.
- 3.19 Men dient zich te onthouden van elke handeling die de veiligheid in gevaar kan brengen.

- 3.20 Iedereen die een overtreding van bovengenoemde punten of eventueel ander onveilig gedrag constateert, is verplicht de Verenigings Veiligheidsfunctionaris hiervan in kennis te stellen.
- 3.21 Het richten van een wapen op personen is ten strengste verboden.
- 3.22 Overtreding van één of meer der bovengenoemde punten kan leiden tot ontzegging van de toegang tot de schietbanen en/of de accommodatie.
- 3.23 In gevallen waarin dit "Veiligheidsreglement" niet voorziet, beslist het Bestuur, de Baanbeheerder of de Verenigings Veiligheidsfunctionaris namens het bestuur.

4. Baanreglement

- 4.1 Behoudens tijdens internationale wedstrijden, dient iedereen die zich op de schietbaan bevindt, de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
- 4.2 Toezicht
 - 4.2.1 Op iedere schietbaan moet tijdens de uitvoering van schietoefeningen een door het bestuur van de vereniging aangestelde Veiligheidsfunctionaris aanwezig zijn. De Veiligheidsfunctionaris dient duidelijk herkenbaar te zijn aan de band om de rechter bovenarm of een bodywarmer met opschrift of een pet met opschrift.
- 4.3 Betreden van de baan
 - 4.3.1 Het betreden van de schietbaan of delen daarvan mag alleen via de daarvoor bestemde ingang en aanwezige paden geschieden.
 - 4.3.2 Het is verboden om zonder toestemming van de Veiligheidsfunctionaris het terrein dat zich bevindt vóór de schietpunten te betreden.
- 4.4 Het commando "Stop-Stop-Stop"
 - 4.4.1 Op een schietbaan is iedereen die constateert dat de veiligheid in gevaar komt verplicht "Stop-Stop-Stop" te roepen.
 - 4.4.2 Het vuren dient onmiddellijk gestaakt te worden. De schutters dienen dan die handelingen uit te voeren zoals die zijn vastgelegd in de gebruiksaanwijzing voor het wapen waarmee wordt geschoten.
 - 4.4.3 Uitsluitend op bevel van de Veiligheidsfunctionaris of Baancommandant mag het vuren worden hervat.
 - 4.4.4 Wanneer het commando "Stop, Stop, Stop" is gegeven, mag er geen combinatie van schutters en wapens op de schietpunten aanwezig zijn.
- 4.5 Gehoor- en oogbescherming
 - 4.5.1 Op schietbanen moet elke daar aanwezige tijdens de schietoefeningen gehoorbeschermende middelen dragen.
 - 4.5.2 Afhankelijk van de discipline dienen oogbeschermende middelen te worden gedragen door de schutters.
- 4.6 Munitie
 - 4.6.1 Alleen die munitie mag worden gebruikt die is toegestaan in enige, door de KNSA gereguleerde of erkende discipline. Bovendien is het slechts toegestaan herladen munitie te gebruiken, indien is herladen volgens de bijbehorende herlaadtabellen en indien de minimale en maximale kruitladingen niet zijn overschreden.
- 4.7 Roken
 - 4.7.1 Het is verboden om op de schietbaan en de schietpunten te roken en/of open vuur voorhanden te hebben.
- 4.8 Een wapen moet altijd zodanig behandeld worden alsof het geladen is.

- 4.9 De loop van het wapen (monding) moet altijd in de veilige richting (namelijk van de kogelvanger) gehouden worden.
- 4.10 Niemand mag het wapen van een ander aanraken; dit mag uitsluitend worden opgepakt na uitdrukkelijke toestemming hiertoe van de eigenaar.
- 4.11 Een wapen oppakken ten behoeve van schietoefeningen (training) achter de schutters is altijd verboden.
- 4.12 Tijdens het schieten mag een schutter, met uitzondering van de daartoe bevoegde baanofficials, niet worden gestoord.
- 4.13 Beginnende schutters mogen uitsluitend schieten onder begeleiding van een daartoe bevoegde persoon.
- 4.14 Na het schieten moet het wapen en magazijn(en) worden ontladen en opgeborgen.
- 4.15 Er mag uitsluitend geschoten worden vanuit de schietpunten voor de desbetreffende discipline.
- 4.16 Op het schietpunt mag zich alleen de schutter bevinden; een uitzondering daarop kan worden gemaakt voor toezicht door een daartoe bevoegd persoon.
- 4.17 Bij weigering van een schot moet het wapen 30 seconden met de loop (monding) in de richting van de kogelvanger worden gehouden.
- 4.18 Na het NOOD commando "STOP, STOP, STOP " dienen de schutters het vuren onmiddellijk te staken en worden er geen handelingen meer verricht. Iedereen dient te wachten op een navolgend commando. Het NOOD-commando kan door iedereen gegeven worden en moet als zodanig direct worden opgevolgd.
- 4.19 Zodra het signaal "STOP VUREN" hetzij mondeling of door middel van een licht- en geluidssignaal is gegeven, dienen de schutters onmiddellijk het vuren te stoppen en bij het commando "ONTLADEN" onmiddellijk hun wapens volgens de procedures voor luchtwapens en voor vuurwapens, te ontladen.
- 4.20 Het ontladen van wapens mag uitsluitend geschieden met de loop in de richting van de kogelvanger.
- 4.21 Het is verboden zich van het schietpunt te verwijderen wanneer het wapen nog geladen is.
- 4.22 Het is niet toegestaan met een onverpakt wapen de schietbaan te verlaten.
- 4.23 Het is verboden wapens onbeheerd op de schietpunt achter te laten.
- 4.24 Instructies van de Verenigings Veiligheidsfunctionaris dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.
- 4.25 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris is een door het bestuur aangewezen persoon, en is als zodanig herkenbaar door middel van een bodywarmer, pet, band of badge.

BIJLAGEN

- I Bestuursreglement conform Drank- en Horecaverunning
- II Uitvoeringsvoorschrift Veiligheidsfunctionaris/Baancommandant
- III Begrippenlijst

Bijlage I

BESTUURSREGLEMENT 'ALCOHOL IN SPORTKANTINES'

Preambule

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond (Koninklijke Nederlandse Schutters Associatie);
- de sportkantine met een drank- en horecavergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;

heeft het bestuur van Schietvereniging Blijf voor 't Land het volgende bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de algemene vergadering van de vereniging.

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. Alcoholhoudende dranken:
 - Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
 - Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.
2. Sociale Hygiëne:
 - Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
 - Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
3. Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de

vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de sportkantine.

4. Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
2. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
3. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
4. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
5. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
6. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
7. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel - indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust - stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 - Aanwezigheid

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring

Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging;
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras;
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd;
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', 'meters bier' en 'rondjes van de zaak' zijn in de kantine niet toegestaan;
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecavergunning:

Maandag	17.00 – 24.00 uur;
Dinsdag	17.00 – 24.00 uur;
Woensdag	13.00 – 18.00 uur;
Donderdag	17.00 – 24.00 uur;
Vrijdag	17.00 – 24.00 uur;
Zaterdag	12.00 – 24.00 uur;
Zondag	12.00 – 24.00 uur.
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecavergunning alcohol geschonken:

Maandag	17.00 – 24.00 uur;
Dinsdag	17.00 – 24.00 uur;
Woensdag	-
Donderdag	17.00 – 24.00 uur;
Vrijdag	17.00 – 24.00 uur;
Zaterdag	12.00 – 24.00 uur;
Zondag	12.00 – 24.00 uur.
3. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn tenminste 18 jaar oud;
2. Zij hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van twee uur.

Artikel 8 - Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommercie-bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen

Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden

gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.

2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
 - wedstrijden;
 - trainingen;
 - overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende respectievelijk andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Artikel 11 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond.

Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC*NSF.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 18 maart 2008,

Bijlage II

Uitvoeringsvoorschrift Verenigings Veiligheidsfunctionaris/Baancommandant

1. Algemeen

- 1.1 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris (VVF) is belast met en verantwoordelijk voor de veiligheid en het naleven van het Baanreglement.
- 1.2 Aangekomen op de baan controleert de VVF meteen op orde, netheid en technische bruikbaarheid en geeft eventuele bijzonderheden door aan het dienstdoende bestuurslid.
- 1.3 De VVF is duidelijk als zodanig herkenbaar door middel van bijvoorbeeld een armband om de rechter-bovenarm, een bodywarmer, een pet.
- 1.4 Om redenen van efficiëntie kan de functie van VVF worden gecombineerd met die van Baancommandant. Het dragen van uiterlijke kenmerken wordt in dat geval gehandhaafd.
- 1.5 Indien de VVF dit wenselijk acht, kan hij/zij zich laten assisteren, om zo de veiligheid te garanderen.
- 1.6 De VVF dient vrij zicht te hebben op alle schietpunten.
- 1.7 Op elke schietbaan dient een VVF aanwezig te zijn.
- 1.8 De VVF dient kennis te hebben van het Calamiteitenplan.
- 1.9 De VVF moet de veiligheidsmiddelen en eventuele andere middelen kunnen hanteren, zoals een brandblusser en schakelingen in de electriciteitsvoorziening.
- 1.10 De VVF moet de EHBO-kist tot zijn beschikking hebben en tevens in staat zijn deze te gebruiken.

2. Vorbereidingen

- 2.1 De VVF dient op de hoogte te zijn van de algemeen geldende veiligheidsregels, het Veiligheidsreglement en het Baanreglement.
- 2.2 De VVF moet uitleg kunnen geven over de inrichting van de schietbaan en/of de werking en de bediening van de daar opgestelde apparatuur.
- 2.3 De VVF dient op de hoogte te zijn van de bijzonderheden van de schietbaan.
- 2.4 De VVF is op de hoogte van de te voeren commando's ten aanzien van veiligheid en de daaraan gekoppelde acties.
- 2.5 De VVF dient technische kennis te hebben van de verenigingswapens.
- 2.6 De VVF dient kennis te hebben van de veiligheidshandelingen ten aanzien van de verenigingswapens.
- 2.7 De VVF moet adequaat kunnen optreden bij wapen- en munitiestoringen.
- 2.8 De VVF dient kennis te hebben van de universele commandovoering op de schietbaan.

3. Veiligheidsinstructie

- 3.1 De VVF dient er, vóór aanvang van het schieten, voor te zorgen dat iedere aanwezige op de baan bekend is met de voor die schietbaan geldende veiligheidsbepalingen.
- 3.1.1 Het betreden van de baan zool vóór de schietpunten is alleen toegestaan met toestemming van de VVF.
- 3.1.2 Iedereen die de schietbaan betreedt, dient zich te melden bij de VVF.
- 3.1.3 De VVF moet in staat zijn adequaat te handelen bij storingen aan elk wapen dat op de desbetreffende baan wordt gebruikt.
- 3.1.4 De VVF dient, indien de accommodatie daarin niet voorziet, een plaats aan te wijzen waar niet gebruikte wapens en uitrusting kunnen worden neergelegd.

4. Coördinatie en activiteiten gedurende de schietactiviteiten

- 4.1 De VVF is gedurende de activiteiten op de schietbaan aanwezig, houdt toezicht op het naleven van de veiligheidsregels en handhaaft de voorschriften en reglementen.
- 4.2 Bij overtreding van de reglementen, corrigeert hij/zij en heeft hij/zij, indien nodig, de bevoegdheid om overtreders te laten verwijderen.
- 4.3 Wanneer een schutter handelingen verricht die in strijd zijn met de veiligheid, moet de VVF/Baancommandant het schieten onderbreken!
- 4.4 De VVF is belast met het in goede banen leiden van de bezetting van de schietpunten.
- 4.5 De VVF dient te zorgen voor orde en discipline op de baan.
- 4.6 De VVF ziet er op toe dat elk wapen dat het schietpunt verlaat, gecontroleerd wordt op "ontladen".

5. Einde schieten

- 5.1 Tijdens het opruimen van de schietbaan houdt de VVF toezicht op het naleven van de veiligheidsregels.
- 5.2 Na afloop controleert de VVF de baan en rapporteert hij/zij eventuele bijzonderheden aan het dienstdoende bestuurslid.
- 5.3 Nadat de VVF de schietbaan in orde heeft bevonden, meldt hij/zij dat bij het dienstdoende bestuurslid, onder vermelding van eventuele bijzonderheden.
- 5.4 De VVF verlaat als laatste de baan.
- 5.5 De VVF dient steeds bedachtzaam te zijn op de "3 – O's":

- Onoplettendheid
- Onvoorzichtigheid
- Ondeskundigheid

Bijlage III

Begrippenlijst

Verenigings Veiligheidsfunctionaris (VVF)	-	Functionaris, aangesteld door het bestuur van de schietsportvereniging, belast met en verantwoordelijk voor de handhaving van de veiligheid op de schietbaan tijdens oefenen/of trainingsactiviteiten
Baancommandant	-	Functionaris, benoemd door de wedstrijdcommissie van een wedstrijd-evenement, verantwoordelijk voor het correct, volgens het KNSA Schiet- en Wedstrijdreglement, dan wel de ISSF-reglementen, laten verlopen van een schietsportdiscipline door het geven van de juiste commando's
Barbeheerder	-	Door het bestuur van de schietsportvereniging benoemde persoon die bardiensten verricht conform de Drank- en Horecavergunning
Calamiteitenplan/ ontruimingsplan	-	Door het bestuur, in samenwerking met de brandweer opgesteld plan dat in werking treedt bij calamiteiten. De aanwijzingen uit dit plan dienen gevolgd te worden. Dit plan dient regelmatig te worden geoefend